Принято на заседании методического совета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ООТЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Соболев А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Положение**

о Медиацентре муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно- образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа».

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
* Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
* Национальный проект «Образование»;
* Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
* Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
* Локальные акты МБУ ДО «Оздоровительно- образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно- образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа».

1.3 Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1.4 Медиацентр создается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно- образовательный туристский центр» (далее – Центр) для формирования единого информационного пространства всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

1.5 Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Центра.

**2. Цели и задачи детского Медиацентра.**

2.1 **Цель создания Медиацентра**:

создание условий для социализации и профориентации детей, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности, продвижение образовательной организации в медиапространстве.

2.2 **Задачи Медиацентра:**

* собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях Центра, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
* создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
* повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
* создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
* обучать школьников, имеющих устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
* участвовать в значимых для учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности;
* Способствовать развитию информационной культуры участников образовательного процесса

3. **Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Центра и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся Центра могут вступать на добровольной основе.

3.3.В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании фото-, видео новостей, статей в социальных сетях, а также педагоги, руководитель (администратор) сайта Центра.

3.4. Медиацентр самостоятельно осуществляет свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами и иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет

ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Медиацентр организует практическую работу обучающихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

3.9. Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учетом специфики региона, муниципалитета и учреждения.

3.10. Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчеты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных.

3.11. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.12 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.12.1 Информационный отдел:

- осуществляет сбор материалов для публикаций;

- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

- осуществляет фото- видео съёмку событий;

3.12.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта Центра и групп в социальных сетях;

- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

- публикует фото- видео материалы на официально сайте учреждения и в группах социальных сетей.

**4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1. Члены Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информационным событиям, происходящим в Центре и отдельно взятых объединениях;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на занятиях, конференциях, семинарах и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в Центре и за его пределами;

4.1.5.Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Центра при выполнении своей деятельности;

4.1.6.Привлекать педагогический состав Центра для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.7.Выйти из состава Медиацентра.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося сюжета;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, согласно Уставу МБУ ДО ООТЦ.

**6. Заключительные положения**

7.1. Положение о Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Методическим советом и утверждается директором.

7.2. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.